

Prevádzkový poriadok

Zberného dvora Obce Trnovec nad Váhom

1. Základné údaje

Názov prevádzkovateľa:	Obec Trnovec nad Váhom
Sídlo prevádzkovateľa:	925 71 Trnovec nad Váhom č. 587
Štatutárny zástupca:	Mgr. Oliver Berecz, starosta obce
Sídlo zariadenia na zber odpadov:	925 71 Trnovec nad Váhom č. 1045
Zodpovedný zamestnanec:	Vedúci technického referátu a referátu starostlivosti o verejnú zeleň Obecného úradu v Trnovci nad Váhom, tel. 0917621435

2. Údaje o začatí prevádzky

Začiatok prevádzky:	rok 2018
Čas životnosti:	doba neurčitá

3. Technický opis zariadenia

Zberný dvor sa nachádza v zastavanom území obce Trnovec nad Váhom, na Zongorovej ulici č. 1045.

Prevádzka je určená na zber, zhromažďovanie a triedenie odpadov kontajnerovým spôsobom spĺňajúcim technické a ekologické požiadavky. Jedná sa o dočasné zhromažďovanie odpadov pred ich ďalšou prepravou na zhodnotenie alebo zneškodnenie. Cieľom je zber odpadov z domácnosti od fyzických osôb – občanov obce Trnovec nad Váhom.

Prevádzka je oplotená, na vstupe do areálu je osadená uzamykateľná brána. Na spevnenej ploche sa uskutočňuje nakladanie a vykladanie odpadu. Nachádzajú sa tu veľkoobjemové kontajnery, 1100 l kontajner na sklo, 1100 l kontajner na papier, 1100 l kontajner na plast.

Pracovníci zabezpečujú nasledovné činnosti:

- zodpovedajú za uloženie zhromažďovaného odpadu, organizujú v prevádzke spôsob nakladania s odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli,
- po vykonaní vstupnej kontroly určia dovozcovi priestor na uloženie odpadov,
- overia totožnosť osoby odovzdávajúcej separovaný odpad a zapíšu predpísané údaje,
- skontrolujú druh a množstvo dovezeného odpadu,
- odmietnu uloženie odpadu, ktorý nebude dovezený ako separovaný a položky odpadu, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom,
- udržiavajú poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečujú, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu,
- zabezpečujú ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia zaznamenávajú druh a množstvo prevzatého odpadu.

Odovzdaný odpad sa zhromažďuje podľa druhov.

Priestor na zhromažďovanie odpadov bude prevádzkovaný tak, aby nedošlo k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku. Po naplnení kontajnerov bude odpad pripravený na expedíciu k zmluvným odberateľom pre zneškodnenie a zhodnotenie odpadov.

5. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

1. Každá činnosť v zbernom dvore sa riadi pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok.
2. V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakciu pracovníka. Taktiež nebude na zberný dvor umožnený vstup osobe pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
3. Pracovník zberného dvora musí byť poučený o platných predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce so separovanými odpadmi, ktoré majú svoje špecifické podmienky (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom a jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých psov a mačiek).
4. Pracovník musí dodržiavať najmä tieto pravidlá:
 - a) do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
 - b) je povinný dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť. Ďalej je povinný pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu.
 - c) v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu je

7. Opatrenia pre prípad havárie

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar v zariadení

2. Opatrenia

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

- lekárska pohotovostná služba: **telefónne číslo 155**
- požiarna ochrana: **telefónne číslo 150**
- polícia: **telefónne číslo 158**
- vedúci technického referátu a starostlivosti o verejnú zeleň obecného úradu: **telefónne číslo 0917621435**
- Okresný úrad v Šali, odbor starostlivosti o životné prostredie: **telefónne číslo 0961 34 2061**

Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

- Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu.
- Oznámenie kompetentným pracovníkom.

V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu je pracovník zariadenia zodpovedný za jeho zneškodnenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.

Zamestnanec musí výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršenie životného a pracovného prostredia. Je povinný oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.


- a) vozidlá privádzajúce odpad budú vizuálne kontrolované,
- b) po vizuálnej kontrole pokračujú vozidlá podľa pokynov zodpovedného pracovníka do určeného priestoru, kde odpad vyložia,
- c) zodpovedný pracovník vykoná vizuálnu kontrolu privezeného odpadu a ten prevezme,
- d) v prípade, ak odpad nezodpovedá druhom odpadu povoleným na zber, je zodpovedný pracovník povinný odmietnuť jeho prevzatie a vykonať o tom záznam do denníka. Ak bol odpad už vyložený, vyzve dodávateľa na jeho okamžité odstránenie s upozornením, že všetky náklady spojené s jeho odstránením, zneškodnením, resp. za prípadnú ujmu na životnom prostredí, alebo zdraví znáša dodávateľ odpadu.

10. Záverečné ustanovenie

V prípade zmien v prevádzke zariadenia je prevádzkovateľ povinný prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

V Trnovci nad Váhom, dňa 01. 07. 2019




Mgr. Oliver Berecz

Starosta obce